

•

•

10

[illegible]

กิจกรรม/ขั้นตอนของกิจกรรม	เป้าหมาย			ไตรมาส 1						ไตรมาส 2						ไตรมาส 3						ไตรมาส 4						ผู้รับผิดชอบ (ให้ระบุให้ ชัดเจน)
	หน่วยนับ	งาน	งบ	ต.ค.		พ.ย.		ธ.ค.		ม.ค.		ก.พ.		มี.ค.		เม.ย.		พ.ค.		มิ.ย.		ก.ค.		ส.ค.		ก.ย.		
				งาน	งบ	งาน	งบ	งาน	งบ	งาน	งบ	งาน	งบ	งาน	งบ	งาน	งบ	งาน	งบ	งาน	งบ	งาน	งบ	งาน	งบ	งาน	งบ	
13 จัดทำการตรวจรับโน้ในระบบ e-GP	ครั้ง	1				1																						อำนวยการ/นางเยาว์
14 จัดทำรายการขออนุมัติเบิกจ่ายเงินและรายการผลการพิจารณาดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560	ครั้ง	1						1	365,500																		อำนวยการ/นางเยาว์	
15 ทำใบเบิกวัสดุ งานพัสดุ ทำใบเบิกหัวหน้าพัสดูลงนาม	ครั้ง	1						1																				อำนวยการ
16 รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง	ครั้ง	1						1																				อำนวยการ
17 ดำเนินการจำหน่ายครุภัณฑ์	ครั้ง	1						1																				อำนวยการ
18 รายงานผลการจำหน่ายครุภัณฑ์	ครั้ง	1						1																				อำนวยการ
รวมแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)			365,500					0	365,500																			

ลายมือชื่อผู้เสนอแผน
 (นางสาวอำพร จำปาโพธิ์)
 ตำแหน่ง นักวิชาการสหกรณ์ชำนาญการ
 โทร. 044 - 242091

ลายมือชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ
 (นางระเบียบ พลจันทร์)
 ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
 โทร. 044 - 242091

ลายมือชื่อผู้อนุมัติ
 (นายอาทร ชัยพันธ์)
 ตำแหน่ง สหกรณ์จังหวัดนครราชสีมา
 โทร. 044 - 242091