

(สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร สามารถจัดทางการเงินและปิดบัญชีประจำปีได้ภายใน 30 วัน นับแต่วันสิ้นปีทางบัญชี)

กลุ่มส่งเสริมสหกรณ์ 1 - 8 ,นิคมสหกรณ์ขามทะเลสอ

[illegible]

กิจกรรม/ขั้นตอนของกิจกรรม		เป้าหมาย			ไตรมาส 1						ไตรมาส 2						ไตรมาส 3						ไตรมาส 4						ผู้รับผิดชอบ (ให้ระบุให้ชัดเจน)			
		หน่วย นับ	งาน	งบ	ต.ค.		พ.ย.		ธ.ค.		ม.ค.		ก.พ.		มี.ค.		เม.ย.		พ.ค.		มิ.ย.		ก.ค.		ส.ค.		ก.ย.					
					งาน	งบ	งาน	งบ	งาน	งบ	งาน	งบ	งาน	งบ	งาน	งบ	งาน	งบ	งาน	งบ	งาน	งบ	งาน	งบ	งาน	งบ	งาน	งบ		งาน	งบ	
	1) ตรวจสอบข้อมูลบัญชีสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร ปีที่ผ่านมาที่สามารถส่งงบการเงินได้	ครั้ง	1		1																											
	2) กลุ่มงานวิชาการ ประสานงานกับกลุ่มส่งเสริมสหกรณ์ 1-8 และนิคมสหกรณ์ขามทะเลสอ ก่อนถึงครบกำหนดส่งงบการเงิน ให้ผู้สอบบัญชี (ประสานงานล่วงหน้า 2 เดือน ก่อนปิดบัญชี)	ครั้ง	275		67		4				160		8		16		2						17		1							
	3) รวบรวมเอกสาร (หนังสือส่งงบการเงิน) ของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร แต่ละเดือนเป็นหลักฐานยืนยันการส่งงบการเงินได้ภายในวันที่ 30																															
	สหกรณ์ภาคการเกษตร	แห่ง	88									18						61		2			5		2							
	สหกรณ์นอกภาคการเกษตร	แห่ง	49				17		1			29								1			1									
	กลุ่มเกษตรกร	แห่ง	138									20		4				99		5			10									
	4) รายงานผลการดำเนินงานในที่ประชุมประจำเดือนทุกเดือน	ครั้ง	12		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1					
	5) รายงานในระบบ E-project ของกรมส่งเสริมสหกรณ์	ครั้ง	12		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1					
	ประจำทุกเดือน																															
รวมแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)				0																												

ลายมือชื่อผู้เสนอแผน

(นางจรรยา ประทุมวัง)

ตำแหน่ง นักวิชาการสหกรณ์ชำนาญการ

โทร. 044 - 242091

ลายมือชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางระเบียบ พลจันทร์)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการบริหารการจัดการสหกรณ์

โทร. 044 - 242091

ลายมือชื่อผู้อนุมัติ

(นายอาทร ชัยยันต์)

ตำแหน่ง สหกรณ์จังหวัดนครราชสีมา

โทร. 044 - 242091