

กิจกรรม/ขั้นตอนของกิจกรรม	เป้าหมาย		ไตรมาส 1						ไตรมาส 2						ไตรมาส 3						ไตรมาส 4					
	งาน	งบ	ต.ค.		พ.ย.		ธ.ค.		ม.ค.		ก.พ.		มี.ค.		เม.ย.		พ.ค.		มิ.ย.		ก.ค.		ส.ค.		ก.ย.	
			งาน	งบ	งาน	งบ	งาน	งบ	งาน	งบ	งาน	งบ	งาน	งบ	งาน	งบ	งาน	งบ	งาน	งบ	งาน	งบ	งาน	งบ	งาน	งบ
1) การใช้เทคโนโลยีการบัญชีในการบริหารจัดการข้อมูล																										
2) การควบคุมภายใน ตามหลักเกณฑ์ของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์																										
4. ประสิทธิภาพของการบริหารงาน ได้แก่																										
1) ผลการดำเนินงานไม่มีการฝ่าฝืนระเบียบ คำสั่ง นายทะเบียนสหกรณ์ ข้อกฎหมาย																										
2) ผลการดำเนินงานในรอบสองปีย้อนหลัง มีผลการดำเนินงานไม่																										
3) ในรอบปีบัญชีสุดท้าย จัดทำงบการเงินแล้วเสร็จและส่งผู้สอบบัญชี ตรวจสอบและแสดงความเห็นต่องบการเงิน แล้วนำเสนอต่อที่ประชุมใหญ่ อนุมัติภายใน 150 วัน นับแต่วันสิ้นปีทางบัญชี																										
4) จัดจ้างเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประจำรับผิดชอบดำเนินงานและธุรกิจ ของสหกรณ์																										
7 ติดตาม รายงานผล และสรุปผลการเข้าไปแนะนำส่งเสริมสหกรณ์/กลุ่ม เกษตรกรให้มีความเข้มแข็ง (เป้าหมาย 12 เดือน จำนวน 11 แห่ง ใน เดือนสิงหาคม 2567) (แห่ง)																										
5 สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร สามารถจัดทำงบการเงินและปิดบัญชีประจำปีได้ภายใน 30 วัน นับแต่วันสิ้นปีทางบัญชี																										
1 แนะนำ ส่งเสริมให้สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร จัดทำบัญชีให้เป็นปัจจุบัน และจัดทำงบทดลองเป็นประจำทุกเดือน (เป้าหมาย 12 เดือน 11 แห่ง) (แห่ง)	11		11		11		11		11		11		11		11		11		11							
2 แนะนำ ส่งเสริมให้สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ปิดบัญชีและจัดทำงบการเงิน ส่งให้ผู้สอบบัญชีตรวจสอบ ภายใน 30 วัน หลังวันสิ้นปีบัญชี (แห่ง)	11										11															
3 ส่งสำเนาเอกสารขอรับบริการตรวจสอบบัญชีของสหกรณ์และกลุ่ม เกษตรกร ให้สำนักงานสหกรณ์จังหวัดทวาย (แห่ง)	11													11												
6 ผลการดำเนินงานของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรมีกำไรประจำปี																										
1 วิเคราะห์ข้อมูลสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรเพื่อเข้าแนะนำส่งเสริมสหกรณ์ให้มี กำไร (แห่ง)	11		11																							
- สหกรณ์ (แห่ง)	1		1																							
- ภาคการเกษตร (แห่ง)	1		1																							
- นอกภาคการเกษตร (แห่ง)	0		0																							
- กลุ่มเกษตรกร (แห่ง)	10		10																							
1.1 วิเคราะห์ข้อมูลทั่วไป																										
1.2 วิเคราะห์โครงสร้างพื้นฐาน																										
1.3 วิเคราะห์ข้อมูลการดำเนินงานธุรกิจ																										
1.4 วิเคราะห์ข้อมูลทางการเงิน																										
2 จัดทำแผนการแนะนำ ส่งเสริม และพัฒนาสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรเป็นราย แห่ง (แห่ง)	11		11																							
- สหกรณ์ (แห่ง)	1		1																							
- ภาคการเกษตร (แห่ง)	1		1																							
- นอกภาคการเกษตร (แห่ง)	0		0																							
- กลุ่มเกษตรกร (แห่ง)	10		10																							
3 แนะนำ ส่งเสริม และพัฒนาสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรให้มีกำไรประจำปี (แห่ง)	11		11		11		11		11		11		11		11		11		11							

กิจกรรม/ขั้นตอนของกิจกรรม	เป้าหมาย		ไตรมาส 1						ไตรมาส 2						ไตรมาส 3						ไตรมาส 4					
	งาน	งบ	ต.ค.		พ.ย.		ธ.ค.		ม.ค.		ก.พ.		มี.ค.		เม.ย.		พ.ค.		มิ.ย.		ก.ค.		ส.ค.		ก.ย.	
			งาน	งบ	งาน	งบ	งาน	งบ	งาน	งบ	งาน	งบ	งาน	งบ	งาน	งบ	งาน	งบ	งาน	งบ	งาน	งบ	งาน	งบ	งาน	งบ
5	(4) ความมั่นคงและฐานะทางเศรษฐกิจของสถาบัน																									
	(5) การทำกิจกรรมด้านสาธารณประโยชน์และการอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม																									
	ส่งผลประโยชน์สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่เข้าไปแนะนำส่งเสริม โดยใช้เกณฑ์การคัดเลือกสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรดีเด่นเป็นเกณฑ์ประเมินและให้ระบุชื่อสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรที่ทำการประเมิน พร้อมทั้งคะแนนประเมินที่ได้รับ (จัดส่งเอกสารผลการประเมิน ให้ กจส. ภายในวันที่ 25 ส.ค. 67) (แนบอยู่ในเดือน ส.ค.67) (แห่ง)	0																								
8	กำกับ ดูแล ตรวจสอบและคุ้มครองระบบสหกรณ์																									
1	ตรวจการสหกรณ์โดยทีมตรวจสอบระดับจังหวัด โดยตรวจสอบจำนวน <u>ร้อยละ 25</u> ของจำนวนสหกรณ์																									
	เจ้าหน้าที่ส่งเสริมสหกรณ์วิเคราะห์ความเสี่ยง วิเคราะห์สถานภาพสหกรณ์ (ครั้ง)	0																								
	จัดทำแผนการเข้าตรวจการสหกรณ์ (ครั้ง)	0																								
	เข้าตรวจการสหกรณ์ ฐานะการเงิน และกิจการทั่วไป (แห่ง)	0																								
	จัดทำรายงานการตรวจการสหกรณ์เพื่อเสนอนายทะเบียนสหกรณ์ (แห่ง)	0																								
2	ตรวจการสหกรณ์ตามคำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์ <u>ร้อยละ 15</u> ของสหกรณ์ทั้งหมด																									
	เจ้าหน้าที่ส่งเสริมสหกรณ์วิเคราะห์ความเสี่ยง วิเคราะห์สถานภาพสหกรณ์ (ครั้ง)	0																								
	จัดทำแผนการเข้าตรวจการสหกรณ์ (ครั้ง)	0																								
	เข้าตรวจการสหกรณ์โดยคณะผู้ตรวจการสหกรณ์ (แห่ง)	0																								
	จัดทำรายงานการตรวจการสหกรณ์นายทะเบียนสหกรณ์ (แห่ง)	0																								
3	ติดตามประเมินผลความก้าวหน้าการแก้ไขข้อบกพร่อง																									
	เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการหรือเข้าติดตามความก้าวหน้าการแก้ไขข้อบกพร่องให้ดำเนินการตามแผนงานและวิธีการที่กำหนด (แห่ง)	0																								
	ติดตามผลและรายงานการแก้ไขข้อบกพร่องเป็นประจำทุกเดือน (แห่ง)	0																								
รวมแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)			35,200																							

ลายมือชื่อผู้เสนอแผน

ชื่อ - สกุล

ตำแหน่ง

โทร



(นางสาวอัญชลี พิภสอาด)

(นักวิชาการสหกรณ์ชำนาญการ)

044 242091

ลายมือชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ - สกุล

ตำแหน่ง



(นายสุวิทย์ วรรณกิจ)

ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมสหกรณ์ 6

ผู้อนุมัติแผน

ชื่อ - สกุล

ตำแหน่ง



(นายธนสาร ประทุมวิง)

นักวิชาการสหกรณ์ชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

สหกรณ์จังหวัดนครราชสีมา