



แผนปฏิบัติงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

แผนงานยุทธศาสตร์การเกษตรสร้างมูลค่า

โครงการส่งเสริมและพัฒนาสินค้าเกษตรอัตลักษณ์พื้นถิ่น

กิจกรรมหลักพัฒนาเครือข่ายและการตลาดสินค้าอัตลักษณ์พื้นถิ่นของสถาบันเกษตรกร

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดนครราชสีมา

หน่วยงานจัดทำแผนปฏิบัติงานฯ : กองแผนงาน

หน่วยงานรับผิดชอบแผนปฏิบัติงานฯ : กองพัฒนาสหกรณ์ภาคการเกษตรและกลุ่มเกษตรกร

กองพัฒนาสหกรณ์ด้านการเงินและร้านค้า

แผนปฏิบัติงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ยุทธศาสตร์ชาติที่ 2 ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน
แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2566 - 2580) ประเด็นที่ 3 การเกษตร
แผนแม่บทย่อย : เกษตรอัตลักษณ์พื้นถิ่น

ตัวชี้วัด	ปี 2569
แผนแม่บทย่อย : เกษตรอัตลักษณ์พื้นถิ่น	แผน
อัตราการขยายตัวของมูลค่าสินค้าเกษตรอัตลักษณ์พื้นถิ่นขยายตัว	ร้อยละ 10

แผนระดับ 3	แผนงาน	ยุทธศาสตร์การเกษตรสร้างมูลค่า
	เป้าหมายการให้บริการ	สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรได้รับการส่งเสริมและสนับสนุนด้านการเกษตรเพื่อเพิ่มมูลค่า
	หน่วยงาน	
	โครงการ	ส่งเสริมและพัฒนาสินค้าเกษตรอัตลักษณ์พื้นถิ่น
	กิจกรรมหลัก	พัฒนาเครือข่ายและการตลาดสินค้าอัตลักษณ์พื้นถิ่นของสถาบันเกษตรกร

ตัวชี้วัดระดับกิจกรรมหลัก	เป้าหมาย
1. สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร/กลุ่มอาชีพภายใต้สังกัดสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร ได้รับการพัฒนาผลิตภัณฑ์ การเชื่อมโยงเครือข่าย และการตลาดสินค้าอัตลักษณ์/ภูมิปัญญาพื้นถิ่นเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่ม	1 แห่ง
2. สินค้าอัตลักษณ์พื้นถิ่น/ภูมิปัญญาพื้นถิ่นของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร มีมูลค่าการจำหน่ายสินค้าเพิ่มขึ้น	ร้อยละ 5

วัตถุประสงค์
1. เพื่อพัฒนาศักยภาพด้านการตลาดสินค้าเกษตรอัตลักษณ์พื้นถิ่น/ภูมิปัญญาพื้นถิ่น
2. เพื่อส่งเสริมความร่วมมือเชื่อมโยงเครือข่ายระหว่างกลุ่มผู้ผลิตสินค้าอัตลักษณ์พื้นถิ่น/ภูมิปัญญาพื้นถิ่นกับเครือข่ายสหกรณ์และภาคเอกชน
3. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาสินค้าเกษตรอัตลักษณ์พื้นถิ่น/ภูมิปัญญาพื้นถิ่นให้มีมูลค่าเพิ่ม

ผลสัมฤทธิ์การดำเนินโครงการ (Outcome)
1. กลุ่มผู้ผลิตสินค้าเกษตรอัตลักษณ์พื้นถิ่น/ภูมิปัญญาท้องถิ่น มีความรู้ ความเข้าใจ และมีศักยภาพในการดำเนินกิจกรรมด้านการตลาดมากขึ้น
2. เกิดความร่วมมือและเครือข่ายเชื่อมโยงระหว่างกลุ่มผู้ผลิตสินค้าอัตลักษณ์พื้นถิ่น/ภูมิปัญญาท้องถิ่น กับเครือข่ายสหกรณ์และภาคเอกชน เพื่อร่วมกันพัฒนาตลาดและขยายช่องทางการจำหน่าย
3. สินค้าเกษตรอัตลักษณ์พื้นถิ่น/ภูมิปัญญาท้องถิ่นได้รับการพัฒนาให้มีมูลค่าเพิ่ม ทั้งในด้านคุณภาพ บรรจุภัณฑ์ และการเข้าถึงตลาด ส่งผลให้มีรายได้และความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจเพิ่มขึ้น

ส่วนราชการ : กรมส่งเสริมสหกรณ์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	(Output)	หน่วยงานรับผิดชอบ :	สำนักงานสหกรณ์จังหวัดนครราชสีมา	งานเลขที่	สกอ. 11
งานที่ดำเนินการ	ปริมาณงาน	งบประมาณ ประเภทรายจ่าย/รายการ รวมทั้งสิ้น	จำนวนเงิน (บาท)		
	หน่วยนับ				
1. ประสานงานสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรเป้าหมายในการพัฒนาเครือข่ายและการตลาดสินค้าอัตลักษณ์พื้นถิ่นของสถาบันเกษตรกร รวมทั้งปฏิบัติงานตามคู่มือ/แนวทางการดำเนินโครงการตามที่ กพท. กำหนด	แห่ง	1	4,480	1. งบดำเนินงาน (รายจ่ายประจำ)	
2. แนะนำ ส่งเสริมด้านการตลาดและการกำหนดมาตรฐานสินค้าอัตลักษณ์พื้นถิ่น พร้อมการฝึกอบรมการเพื่อดูแลช่องทางจำหน่ายสินค้าออนไลน์	ครั้ง	6	4,480	1.1 ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	
3. ร่วมกับสหกรณ์จัดทำแผนเฉพาะกิจด้านการตลาดและกำหนดแผนการเปิดช่องทางจำหน่ายใหม่ให้ชัดเจน	ครั้ง	1	4,480	1) ค่าใช้สอยและวัสดุ สำหรับทุกกลุ่มงานที่รับผิดชอบในการดำเนินกิจกรรมของโครงการฯ	
4. จัดเก็บฐานข้อมูล มูลค่าการจำหน่ายสินค้าอัตลักษณ์พื้นถิ่น/ภูมิปัญญาพื้นถิ่นของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร	รายงาน	1	4,480	ให้เกิดผลสำเร็จตามจำนวนกลุ่มเป้าหมายที่รับผิดชอบ (ถัวจ่ายได้)	
5. รายงานผลการดำเนินโครงการของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร และสมาชิกที่เข้าร่วมโครงการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และตัวชี้วัดที่กำหนด	ครั้ง	12			
6. ติดตามผลการดำเนินงานโครงการ และการเบิกจ่ายงบประมาณให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และตัวชี้วัดของโครงการ	โครงการ	1			

เงื่อนไขสำคัญ (โปรดทำความเข้าใจก่อนปฏิบัติงานและใช้จ่ายงบประมาณ)

1. งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ที่หน่วยงานได้รับจัดสรรไว้สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามภารกิจและหน้าที่ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2568 - 30 กันยายน 2569

2. ปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับแนวทางการปฏิบัติงาน/คู่มือการปฏิบัติงาน/หนังสือสั่งการ และรูปแบบ/วิธีการรายงานผลตามเงื่อนไขที่ ก/สำนักกำหนด เพื่อให้กิจกรรม/โครงการบรรลุตามตัวชี้วัดและวัตถุประสงค์ โดยต้องสอดคล้องกับรายละเอียดและการขับเคลื่อนงาน/โครงการตามแผนระดับ 3 ของกรมพร้อมรายงานผลการดำเนินงาน/โครงการ และการใช้จ่ายงบประมาณตามเงื่อนไขและรูปแบบการรายงานผลที่ ก/สำนักกำหนด

3. เมื่อหน่วยงานได้รับแผนปฏิบัติงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปีฉบับนี้แล้ว ให้จัดทำแผนการปฏิบัติงาน (Action Plan) และแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่สอดคล้องกับภารกิจ/กิจกรรมที่ดำเนินการ เพื่อให้สามารถบรรลุตามวัตถุประสงค์ เป้าหมายและตัวชี้วัดที่กำหนดไว้

4. เมื่อหน่วยงานได้รับโอนจัดสรรเงินประจำงวดแล้ว ให้วางแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้สอดคล้องกับระยะเวลาและงานที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการในบริบทของแต่ละพื้นที่ โดยให้มีผลสัมฤทธิ์ตามที่ปรากฏในหน้าแผนปฏิบัติงาน รวมทั้งเบิกจ่ายให้เป็นไปตามแผนงาน ผลผลิตและกิจกรรมหลัก

5. เมื่อหน่วยงานได้รับแผนปฏิบัติงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณแล้ว การอนุมัติเบิกจ่ายงบประมาณจะขึ้นอยู่กับอำนาจหัวหน้าส่วนราชการในการบริหารงบประมาณ ตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2562 หลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร พ.ศ. 2562 หลักเกณฑ์การจัดสรรและการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีของกรมส่งเสริมสหกรณ์ และระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยให้เป็นไปด้วยความโปร่งใส คืบค้ำและประหยัด คำนึงถึงประโยชน์ที่ได้รับ ผลสัมฤทธิ์ และประสิทธิภาพในการดำเนินการ

6. กรณีที่โครงการมีการจัดฝึกอบรม ให้หน่วยงานประเมินผลการฝึกอบรม และรายงานต่อหัวหน้าส่วนราชการอนุมัติจัดการฝึกอบรมภายใน 60 วัน นับตั้งแต่วันสิ้นสุดการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 3 พ.ศ. 2555) ข้อ 23 พร้อมทั้งสำเนาผลการฝึกอบรมให้สำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์และกองพัฒนาสหกรณ์ภาคการเกษตรและกลุ่มเกษตรกรทราบด้วย

7. ห้ามสำนักงานสหกรณ์จังหวัด สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ 1 และพื้นที่ 2 เบิกจ่ายเงินงบประมาณ ชำนาญงาน ผลผลิต/โครงการ โดยเด็ดขาด หากพบปัญหาให้รีบดำเนินการปรึกษากองคลังหรือกองแผนงานโดยด่วน

ผลการพิจารณาอนุมัติ
แผนปฏิบัติงานและงบประมาณจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
แผนงานยุทธศาสตร์การเกษตรสร้างมูลค่า

- 1 อนุมัติและให้ถือใช้แผนปฏิบัติงานฉบับนี้ นับจากวันที่หัวหน้าส่วนราชการลงนามอนุมัติในท้ายแผนปฏิบัติงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 กำหนดเป็นวันเริ่มต้นการบังคับใช้กฎหมาย โดยต้องวางแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับอนุมัติเงินประจำงวดเป็นสำคัญ แต่ต้องเบิกจ่ายไม่น้อยกว่าร้อยละ 100 ของงบประมาณที่ได้รับทั้งหมดเมื่อสิ้นปีงบประมาณ
- 2 หน่วยงานที่ได้รับงบประมาณเป็นงบดำเนินงาน รายการค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ และค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม ขอให้เร่งรัดเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนงาน ผลผลิต/โครงการ กิจกรรมหลัก และกิจกรรม/งานที่ดำเนินการของแผนปฏิบัติงาน และสอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับ
- 3 ห้ามมิให้ก่อกวนผู้กักพันธบัตรทุกรายการโดยเด็ดขาดจนกว่าจะได้รับอนุมัติเงินประจำงวด มิฉะนั้นผู้ก่อกวนผู้กักพันธบัตรอาจต้องรับผิดชอบเฉพาะตนยกเว้นรายการที่จำเป็นเร่งด่วนหรือต้องดำเนินการ มิฉะนั้นจะเกิดความเสียหายต่อทางราชการ แต่ต้องเป็นไปตามระเบียบหรือหนังสือราชการที่เกี่ยวข้องให้ดำเนินการได้ด้วย
- 4 หน่วยงานจะต้องรับผิดชอบปฏิบัติงานให้ได้ตามเป้าหมายและบรรลุตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ เนื่องจากเป็นระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์ (Strategic Performance based budgeting : SPBB)



..... ผู้เสนอ

(นายนาถ บำรุงพาณิชย์)

ผู้อำนวยการกองแผนงาน

วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๘



..... ผู้อนุมัติ

(นายนิรันดร์ มูลธิดา)

อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์

วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๘