



คู่มือการปฏิบัติงาน

ระบบติดตาม ผลการปฏิบัติงาน และงบประมาณรายจ่าย “KORAT-GOAL TRACK SYSTEM”

ฉบับปรับปรุง มีนาคม 2569

จัดทำโดย

ฝ่ายบริหารทั่วไป

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดนครราชสีมา

คำนำ

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดนครราชสีมา มุ่งมั่นพัฒนาการบริหารราชการให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลและ
ความมีประสิทธิภาพสูงสุด ภายใต้สภาวะการณ์ที่ทรัพยากรด้านงบประมาณและเวลาอยู่อย่างจำกัด การขับเคลื่อนภารกิจ
ตามยุทธศาสตร์ให้บรรลุผลสัมฤทธิ์จึงจำเป็นต้องอาศัยกลไกการติดตามและประเมินผลที่แม่นยำ ทันสมัย และ
ตรวจสอบย้อนกลับได้

เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติในการดำเนินงาน “ระบบติดตามผลการปฏิบัติงาน และ
งบประมาณรายจ่าย (Korat-Goal Track System)” โดยประยุกต์ใช้หลักการบริหารจัดการคุณภาพ ADR
อันประกอบด้วย Approach (A) การวางแผนคิดและออกแบบระบบบริหารจัดการที่เชื่อมโยงมิตินงานและมิติเงิน
เข้าด้วยกัน Deployment (D) การนำระบบไปปฏิบัติอย่างมีโครงสร้างผ่านบทบาทหน้าที่ที่ชัดเจนและวงรอบเวลา
ที่แน่นอน และ Results (R) การมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ที่เกิดจากฐานข้อมูลจริง เพื่อใช้ในการประเมินผลและการตัดสินใจ
เชิงกลยุทธ์ของผู้บริหาร

คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือเล่มนี้จะเป็นเครื่องมือสำคัญที่ช่วยให้บุคลากรสำนักงานสหกรณ์จังหวัด
นครราชสีมา สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีระบบ ลดความซ้ำซ้อน และสร้างวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์
(Result-Oriented) อันจะส่งผลให้การบริหารจัดการงบประมาณและการดำเนินโครงการต่าง ๆ เป็นไปอย่างคุ้มค่า
และเกิดประโยชน์สูงสุด

ฝ่ายบริหารทั่วไป
สำนักงานสหกรณ์จังหวัดนครราชสีมา
มีนาคม 2569

สารบัญ

คำนำ	
สารบัญ	
หลักการและเหตุผล	1
แนวคิดหลัก	1
วัตถุประสงค์	1
ผลลัพธ์ที่จะได้รับ	1
ความคุ้มค่า	1
โครงสร้างระบบ	2
ข้อกำหนดและบทบาทหน้าที่	3
ขั้นตอนการเข้าใช้งานและรายงานผลการปฏิบัติงาน	3

ระบบติดตามผลการปฏิบัติงานและงบประมาณรายจ่าย (Korat-Goal Track System)

1. หลักการและเหตุผล (Principles and Rationale)

ในสภาวะการบริหารราชการยุคดิจิทัล สำนักงานสหกรณ์จังหวัดนครราชสีมาเล็งเห็นความสำคัญของการยกระดับประสิทธิภาพการปฏิบัติงานภายใต้ข้อจำกัดด้านงบประมาณและเวลา จึงได้พัฒนาระบบติดตามผลการปฏิบัติงานและงบประมาณรายจ่ายโดยใช้หลักการ ADR เป็นกลไกขับเคลื่อน เพื่อปรับเปลี่ยนรูปแบบการรายงานผลจากเอกสารแบบดั้งเดิมสู่ระบบสารสนเทศเชิงรุกที่สามารถเชื่อมโยงมิติของแผนงาน (Plan) ผลการดำเนินงาน (Performance) และการบริหารงบประมาณ (Budget) เข้าด้วยกันอย่างเป็นระบบ เพื่อตอบสนองต่อตัวชี้วัดตามยุทธศาสตร์กรมส่งเสริมสหกรณ์และนโยบายภาครัฐ

2. แนวคิดหลัก (Core Concepts: ADR Framework)

การดำเนินงานโครงการนี้ยึดถือแนวคิดการบริหารจัดการคุณภาพ ๓ ประการ ดังนี้

- Approach (A - แนวคิดและวิธีการ):** การออกแบบระบบบริหารจัดการเชิงบูรณาการที่ใช้ข้อมูลเป็นตัวขับเคลื่อน (Data-Driven) โดยสร้างความสอดคล้องระหว่างกิจกรรมตามโครงการกับกรอบงบประมาณที่ได้รับจัดสรรในรูปแบบ Real-time Dashboard
- Deployment (D - การนำไปปฏิบัติ):** การถ่ายทอดนโยบายสู่การปฏิบัติงานจริงอย่างมีส่วนร่วม โดยกำหนดบทบาทความรับผิดชอบ (Accountability) และวงรอบการรายงานผล (Timeline) ที่ชัดเจนสำหรับบุคลากรทุกระดับ เพื่อให้เกิดวินัยในการบริหารจัดการข้อมูล
- Results (R - ผลลัพธ์และผลกระทบ):** การมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ที่วัดผลได้จริง ทั้งในมิติของความสำเร็จตามตัวชี้วัด (KPIs) และความคุ้มค่าในการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์และพัฒนาเป็นองค์ความรู้ขององค์กร (KM)

3. วัตถุประสงค์ (Objectives)

- เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศในการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานที่เชื่อมโยงมิตินงานและมิติเงินเข้าด้วยกันอย่างเป็นระบบ (Approach)
- เพื่อสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานและกำหนดแนวทางการกำกับดูแลโครงการให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ (Deployment)
- เพื่อให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่สามารถใช้งานข้อมูลดิจิทัลในการติดตามสถานะการดำเนินงานและเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณได้อย่างทันท่วงที (Results)
- เพื่อสร้างระบบคลังข้อมูลและหลักฐานเชิงประจักษ์

4. ผลลัพธ์ที่จะได้รับ (Expected Outcomes)

- ด้านการบริหารจัดการ:** ผู้บริหารมี Dashboard สรุปภาพรวมสถานะโครงการและงบประมาณที่ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน สำหรับใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการเชิงรุก (Proactive Management)
- ด้านกระบวนการทำงาน:** บุคลากรมีการทำงานที่เป็นระบบมากขึ้น ลดขั้นตอนการจัดทำรายงานซ้ำซ้อน และมีการจัดเก็บข้อมูลหลักฐานการดำเนินงานที่เป็นระเบียบในรูปแบบดิจิทัล (Digital Archive)
- ด้านความโปร่งใส:** สร้างระบบการทำงานที่ตรวจสอบย้อนกลับได้ (Traceability) และสะท้อนผลสัมฤทธิ์จริงของแต่ละโครงการผ่านตัวชี้วัดที่เป็นรูปธรรม

5. ความคุ้มค่า (Worthiness and Value for Money)

- เชิงประสิทธิภาพ (Efficiency):** ลดระยะเวลาและทรัพยากรในการรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานผลรายเดือนและรายไตรมาส โดยเปลี่ยนเป็นการประมวลผลอัตโนมัติจากระบบ
- เชิงประสิทธิผล (Effectiveness):** เพิ่มอัตราการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามเป้าหมายของกรมส่งเสริมสหกรณ์ ป้องกันการสูญเสียงบประมาณจากการดำเนินงานที่ล่าช้าหรือไม่เป็นไปตามแผน

- **เชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Value):** สร้างวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ (Result-Oriented Culture) ซึ่งเป็นการลงทุนในทรัพยากรบุคคลและระบบข้อมูลที่จะสร้างประโยชน์ต่อเนื่องในระยะยาวให้กับสำนักงานสหกรณ์จังหวัดนครราชสีมา

6. โครงสร้างระบบ

1. หน้าจอหลัก (Main Menu/Dashboard) เป็นศูนย์รวมข้อมูลภาพรวมสำหรับผู้บริหาร โดยประกอบด้วย : ส่วนประกอบหลักรายละเอียดการใช้งาน

- Dashboard ภาพรวมงบประมาณแสดงสถานะการเบิกจ่ายงบประมาณภาพรวม (รวมทุกงบ และ แยกตามแผนงาน) เปรียบเทียบกับเป้าหมายสะสมรายเดือน
- ภาพรวมการจัดประชุมแสดงรายการและจำนวนครั้งของการจัดประชุม อบรม สัมมนา ที่ดำเนินการไปแล้วในแต่ละเดือน (เพื่อติดตามความถี่และปริมาณงาน)
- การรายงานผลการปฏิบัติงานแสดงรายการโครงการ/กิจกรรมหลักทั้งหมด พร้อมข้อมูลสำคัญ เช่น งบประมาณ, ผู้รับผิดชอบ, และ ร้อยละความก้าวหน้ากิจกรรม/การเบิกจ่าย (สำหรับเข้าถึงรายละเอียดโครงการรายตัว)
- ติดต่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการ และติดต่อผู้ดูแลระบบ (เพื่อแก้ไขปัญหาระบบ/การกรอกข้อมูล)

2. ส่วนรายละเอียดโครงการ (Project Detail Sheets) หน้านี้เป็นส่วนที่เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบหลัก ต้องเข้ามากรอกข้อมูลและติดตามอย่างสม่ำเสมอ

2.1 ข้อมูลพื้นฐานโครงการ

- แผนงาน: ยุทธศาสตร์ที่โครงการสังกัด
- โครงการ: ชื่อโครงการหลัก
- ผู้รับผิดชอบ: ชื่อผู้รับผิดชอบหลักและกลุ่มงาน
- งบประมาณ: ยอดงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (ตรวจสอบความถูกต้องกับระบบการเงิน)

2.2 การบันทึกผลการเบิกจ่าย

- รับโอนยอดงบประมาณที่รับโอนเข้ามาจริง
- เบิกจ่ายยอดเงินที่เบิกจ่ายจริง (ต้องเชื่อมโยง/อ้างอิงข้อมูลจากระบบการเงิน)
- คงเหลือ คำนวณอัตโนมัติจาก (รับโอน - เบิกจ่าย)

ต.ค. - ก.ย. กรอกรายการเบิกจ่ายสะสมจริงรายเดือน เพื่อให้ระบบคำนวณ ร้อยละเบิกจ่าย ณ สิ้นเดือนนั้น ๆ

2.3 การบันทึกความก้าวหน้ากิจกรรม กรอกรายการดำเนินงานจริงรายเดือน เช่น จำนวนครั้งที่ดำเนินการ, จำนวนแห่งที่สำเร็จ (นับเป็นตัวเลข 0, 1, 2,...) ผลรวมสะสมของกิจกรรมนั้น ๆ (คำนวณอัตโนมัติ) ร้อยละความสำเร็จของกิจกรรมนั้น (คำนวณจาก ผลสะสม/แผนประจำปี) **ข้อแนะนำ** ควรแนบลิงก์ไปยัง รายงานผล/ภาพกิจกรรม (เช่น Google Drive, Photo Album) เพื่อเป็นหลักฐานการปฏิบัติงาน

2.4 การบันทึกผลตัวชี้วัด

- แผน: เป้าหมายตัวชี้วัด
- ผล: กรอกรายการผลสัมฤทธิ์จริง ตามที่กำหนดในตัวชี้วัด เมื่อสิ้นสุดกิจกรรมหรือสิ้นไตรมาส/ปีงบประมาณ ร้อยละที่ทำได้ (คำนวณอัตโนมัติจาก ผล / แผน)

7. ข้อกำหนดและบทบาทหน้าที่

1. บทบาทผู้รับผิดชอบหลัก (เจ้าของโครงการ)

- หน้าที่ : ตรวจสอบและกรอกข้อมูลในส่วนรายละเอียดโครงการ (Project Detail Sheets) ให้เป็นปัจจุบันอย่างน้อย เดือนละ 1 ครั้ง (หรือก่อนประชุมประจำเดือนสำนักงานสหกรณ์จังหวัดอย่างน้อย 2 วัน)

• ความรับผิดชอบ :

- ความถูกต้องของข้อมูล: ตรวจสอบให้แน่ใจว่าตัวเลขการเบิกจ่ายสอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับ และผลกิจกรรมสอดคล้องกับรายงานฉบับจริง
- การเชื่อมโยงข้อมูล: แนบหลักฐาน (ลิงก์รายงาน/ภาพกิจกรรม) ในช่องที่กำหนด

2. บทบาทผู้ดูแลระบบ (Admin)

- หน้าที่ : ตรวจสอบความสมบูรณ์และความสอดคล้องของข้อมูลในภาพรวมทั้งหมด (Dashboard)

• ความรับผิดชอบ :

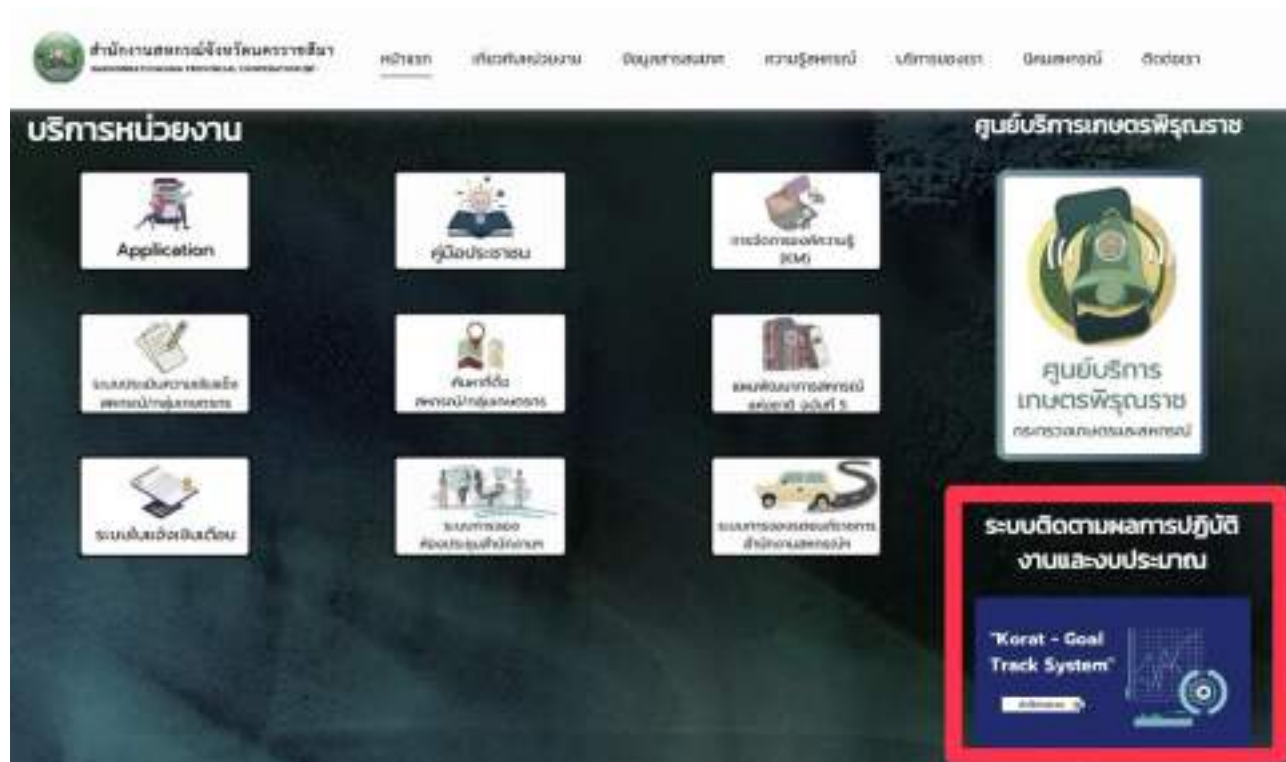
- ความพร้อมของระบบ: ดูแลให้ไฟล์/ระบบสามารถใช้งานได้ตามปกติ
- การกำกับติดตาม: สรุปภาพรวมและแจ้งเตือนไปยังผู้รับผิดชอบโครงการที่ข้อมูลยังไม่เป็นปัจจุบัน หรือโครงการที่มีความเสี่ยงล่าช้า (เบิกจ่าย/ผลงานต่ำกว่าเป้าหมายสะสม)

3. บทบาทผู้บริหาร (Executive)

- หน้าที่ : ใช้ Dashboard และสรุปรายงานจากหน้าจอหลักเพื่อติดตามสถานะการทำงานและงบประมาณในภาพรวม
- ประโยชน์ : ใช้ข้อมูลเพื่อพิจารณาการจัดสรรทรัพยากร การเร่งรัดการเบิกจ่าย หรือการแก้ไขปัญหา กลุ่มโครงการที่มีความเสี่ยง (Proactive Management)

8. ขั้นตอนการใช้งานและรายงานผลการปฏิบัติงาน

1. เข้าหน้าเว็บไซต์ของ สำนักงานสหกรณ์จังหวัดนครราชสีมา → **คลิก** ระบบติดตามงานแผนฯ



2. หน้าแรก แสดงภาพรวมผลการเบิกจ่ายงบประมาณ และไอคอนตามหัวข้อเพื่อเข้าใช้งานในการรายงานผลการปฏิบัติงาน



3. ความก้าวหน้าโครงการ แสดงภาพรวมแผนงาน/โครงการ/งบประมาณที่ได้รับจัดสรร รวมทั้ง ร้อยละผลการปฏิบัติงาน และร้อยละผลการเบิกจ่ายของแต่ละโครงการ



